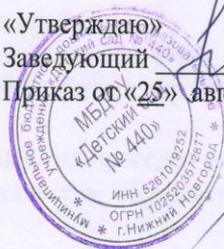


Принят
Педагогическим советом
Протокол от «25» августа 2020г. №1

«Утверждаю»
Заведующий _____ Е.Н. Петрова
Приказ от «25» августа 2020г. № 115-О



**ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ
на 2020-2021 учебный год
муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения
«Детский сад № 440»**

Нижний Новгород
2020

**I. Анализ работы
МБДОУ «Детский сад № 440»
в 2019 – 20120 учебном году**

Анализ деятельности за 2019-2020 учебный год проведен на основании Положения о системе внутреннего мониторинга качества образования МБДОУ «Детский сад № 440».

Работа коллектива в учебном году была направлена на решение следующих задач:

1. Разработать «Программу «Здоровье» МБДОУ «Детский сад № 440» до 2022 года: систематизировать использование здоровые сберегающих технологий в образовательном процессе детского сада, усилить контроль организации физкультурно-оздоровительной деятельности.
2. Повысить эффективность образовательной деятельности на основе современных цифровых педагогических технологий при выполнении ФГОС ДО:
 - создать оптимальные условия для организации двигательной активности воспитанников в соответствии с возрастом, функциональными и индивидуальными возможностями в организованной и самостоятельной деятельности;
 - формировать у воспитанников компоненты речевого развития, активно используя возможности детской художественной литературы.
3. Апробировать модель методического сопровождения педагогов на основе дифференциации и личностно-ориентированного подхода по повышению профессиональной компетентности, эффективности и качества педагогического труда.
4. Поддерживать постоянный диалог с родителями как инструмент формирования доверия и уважения со стороны родителей к персоналу детского сада как профессионалам через организацию совместных мероприятий.

Реализация задач годового плана велась через систему мероприятий, разнообразных по содержанию и формам организации деятельности.

**1. Обеспечение здоровья и здорового образа жизни,
физическое развитие детей**

Дошкольный возраст является решающим в формировании фундамента физического и психического здоровья. Важно на этом этапе сформировать у детей базу знаний и практических навыков здорового образа жизни, осознанную потребность в систематических занятиях физической культурой и спортом.

В детском саду созданы достаточные условия для решения таких задач. Функционируют спортивный зал и плавательный бассейн, в достаточном количестве имеется спортивный инвентарь, пособия, гимнастические снаряды. На территории детского сада оборудована спортивная площадка. Регулярно проводятся занятия по физической культуре, организуются все виды двигательной активности, в процессе которых совершенствуется техника основных движений, развиваются психофизические качества детей.

В 2019-2020 учебном году разработана «Программа «ЗДОРОВЬЕ» муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 440 на 2020-2022г.» В соответствии с программой проводятся мероприятия физкультурно-оздоровительной направленности: утренняя зарядка на свежем воздухе для детей старшего дошкольного возраста (в течение всего года), закаливание, бодрящая гимнастика после дневного сна, в образовательном процессе применяются здоровьесберегающие технологии. В группах, в соответствии с возрастом детей, обращается внимание на приобщение воспитанников к здоровому образу жизни.

В течение трех лет (2017-2019г.) происходит рост списочного состава воспитанников. В настоящее время в учреждении функционирует 12 групп, которые посещают 374 воспитанника.

подавляющее большинство детей имеют II и III группу здоровья, то есть являются «условно здоровыми». Увеличилось количество воспитанников, отнесенных к IV группе здоровья (дети-инвалиды), которым требуется индивидуальный подход в соответствии с индивидуальной программой реабилитации (абилитации).

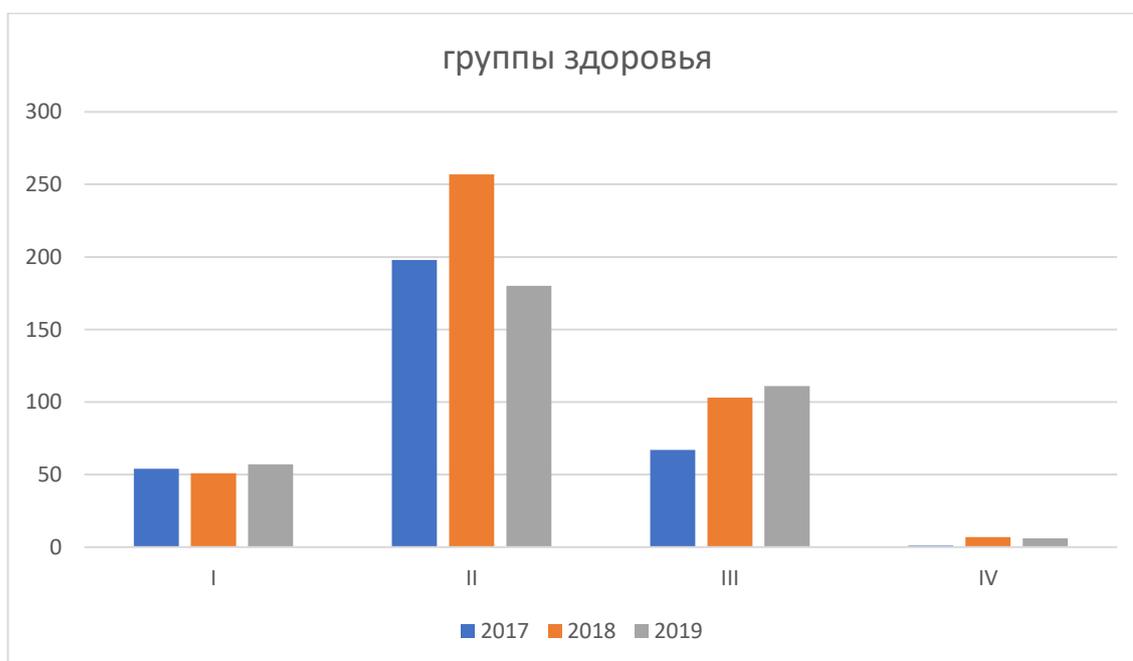
Показатели здоровья дошкольников представлены в сравнительных таблицах за три календарных года (таблица №1, №2, график №1).

Таблица №1

Группа здоровья

I			II			III			IV		
2017	2018	2019	2017	2018	2019	2017	2018	2019	2017	2018	2019
54	51	57	198	257	180	67	103	111	1	7	6

График № 1



Анализ заболеваемости и посещаемости детей

№	Показатели	2017 год			2018 год			2019 год		
		всего	р/в	д/в	всего	р/в	д/в	всего	р/в	д/в
1	Среднесписочный состав	343	41	302	326	30	356	353	35	318
2	Число пропусков по болезни	2118	198	1920	3476		3476	5731	871	4860
3	Количество случаев заболеваний на одного ребенка	1,1	0,86	1,2	1,3		1,3	1,7	2,1	1,7
4	Количество случаев заболеваний	394	35,3	359	434		434	624	76	548
5	Количество часто болеющих детей	14	-	14	15		15	24	0	24
6	Индекс здоровья (N = 15-40%)	18	-	-	13		13	14	-	-

За 2019 год зафиксировано увеличение показателей количества случаев заболеваний и числа пропусков по болезни на 64%. (график №2)

График №2



Эту ситуацию можно объяснить длительным карантином по «ветряной оспе», высокой заболеваемостью гриппом и ОРВИ (январь-февраль) и тем, что в детский сад часто приводят не долеченных малышей, которых рано выписывают с больничного.

В учебном году зафиксирован 1 случай детского травматизма.

В некоторых группах отмечались отклонения от гигиенических норм и требований к организации образовательного процесса и объему нагрузки образовательного процесса. Воспитатели допускали нарушения в организации двигательного режима: не достаточно контролировали двигательную активность детей во время прогулки, физкультурные занятия проводили с недостаточной нагрузкой.

Таким образом, задача сохранения и укрепления здоровья детей, обеспечения безопасности жизнедеятельности при организации образовательной деятельности

остаётся актуальной. Особое внимание необходимо обратить на целесообразное применение здоровьесберегающих технологий в образовательном процессе детского сада и реализацию положений по обеспечению безопасности воспитанников.

2. Результаты освоения образовательной программы

По итогам 2019-2020 учебного года не представляется возможным проанализировать результативность освоения образовательной программы воспитанниками.

В соответствии с «Методическими рекомендациями министерства образования, науки и молодежной политики Нижегородской области образовательным организациям, реализующим программы дошкольного образования по вопросам реализации основной образовательной программы дошкольного образования в условиях самоизоляции в связи с распространением коронавирусной инфекции» в сентябре 2020 года при условии, что детский сад начнет работать в обычном режиме, будет проведена педагогическая диагностика методом наблюдения за результатами освоения воспитанниками основной и адаптированной образовательных программ по задачам предыдущей возрастной группы (2019- 2020 учебный год).

3. Готовность выпускников к обучению в школе

Для определения перспектив подготовки воспитанников к школьному обучению в начале учебного года педагогом-психологом проведена диагностика «Психологическая готовность детей подготовительных групп к обучению в школе».

Результаты представлены в таблице №3

Таблица №3

Группа №	Всего детей	Высокий уровень готовности к обучению	Средний уровень готовности к обучению	Низкий уровень готовности к обучению	Не участвовали в диагностике
№ 4	27	4	19	2	2
№ 6	26	5	19	1	1
№ 7 компенсирующей направленности	27	3	19	4	1
№ 10	28	3	20	2	3
Итого:	108	15	77	9	7
Итого в %:	100 %	14 %	72 %	8 %	6 %

14 % воспитанников на момент обследования демонстрировали высокий уровень развития психических познавательных процессов и высокий уровень мотивационной готовности. У 72% воспитанников не все диагностированные психические познавательные процессы на высоком уровне, либо недостаточно сформирована мотивация к школьному обучению, позиция школьника понимается не совсем правильно. Около 8 % выпускников на момент обследования имели

недостаточно сформированные умения, необходимые в школе: координация зрения и движений руки – для овладения письменностью, недостаточные умения воспроизводить образец, умение работать сосредоточенно, не отвлекаясь, развитый интеллект (в общих чертах), мотивационную зрелость. 6% детей обследованы не были по причине отсутствия в ДООУ на момент обследования.

По результатам диагностики детей с ОВЗ составлены заключения с рекомендациями для педагогов, проведены консультации и беседы с родителями этих детей, составлены планы по созданию психолого – педагогических условий, в которых воспитанники осваивают образовательную программу детского сада. В течение года организованы индивидуальные и подгрупповые занятия с воспитанниками группы компенсирующей направленности и для дошкольников групп общеразвивающей направленности с невысокими показателями готовности к школьному обучению.

Итоговая диагностика не была проведена в связи с введением режима самоизоляции по коронавирусной инфекции. Но в целом можно считать, что в школу идут достаточно подготовленные и мотивированные на учебу дети.

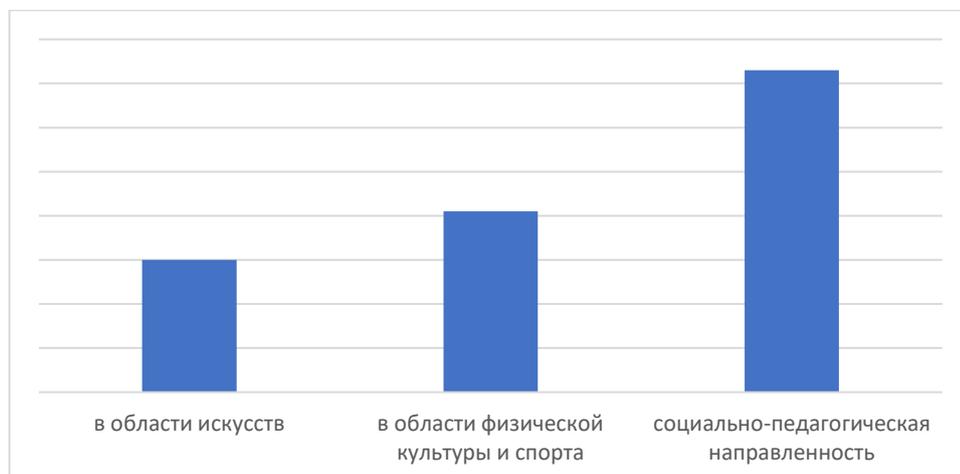
В следующем учебном году особое внимание необходимо уделить сотрудничеству с родителями (законными представителями) выпускников, использовать возможности дистанционного консультирования родителей по вопросам готовности к школе; продумать содержание, формы, методы работы с воспитанниками по формированию коммуникативных навыков, социальных партнерских отношений.

4. Дополнительное образование

В целях наиболее полного удовлетворения образовательных потребностей воспитанников и запросов родителей (законных представителей) реализовывались платные дополнительные образовательные услуги.

В 2019-2020 учебном году были оказаны следующие платные дополнительные образовательные услуги по следующим направлениям:

- 1) художественно-эстетическое: «Вокальное пение», «Современный танец»;
- 2) познавательное развитие: «Обучение английскому языку», «Подготовка детей к обучению в школе (обучение чтению);
- 3) физическое развитие: «Обучение плаванию» (график № 3).



Наиболее востребованными являются обучение чтению, английскому языку (146 детей) и плавание (82 ребенка).

5. Повышение профессионального мастерства педагогов

Решение задачи по апробации модели методического сопровождения педагогов на основе дифференциации и личностно-ориентированного подхода по повышению профессиональной компетентности, эффективности и качества педагогического труда проходило через использование активных форм методической работы, участие в конкурсах профессионального мастерства, повышение квалификации на курсах различной направленности, прохождение процедуры аттестации.

К концу 2019-2020 учебного МБДОУ года укомплектован кадрами на 100% согласно штатному расписанию. Педагогический коллектив насчитывает 32 педагога (из которых 1 – совместитель).

У педагогов учреждения высокий образовательный ценз:

- высшее образование (педагогическое) – 23 педагога,
- среднее специальное образование (педагогическое) – 9 педагогов,
- 3 педагога обучаются в педагогическом университете, 1 педагог – в магистратуре педуниверситета (график №4).

График №4



Педагоги по индивидуальному плану обучались на курсах повышения квалификации при ГБОУ ДПО НИРО (8 педагогов). 27 педагогов прошли дистанционные курсы повышения квалификации ФГБНУ «Институт изучения детства, семьи и воспитания Российской академии образования» (сайт www.vospitateli.org).

В 2019-2020 учебном году успешно аттестовались 3 педагога на первую квалификационную категорию. Все, подлежащие аттестации педагоги, аттестованы. (таблица №4).

Таблица №4

№		Всего педагогических работников	Всего аттестовано	В том числе			Не подлежат аттестации
				высшая	первая	СЗД	
1	Воспитатель	24	18	7	8	3	6
2	Музыкальный руководитель	1	1		1		
3	Педагог-психолог	1					1
4	Специалист (инструктор по труду, ИЗО, физкультуре)	2	1	1			1
5	Старший воспитатель	1	1		1		
6	Учитель-логопед	3	3	1	2		
	ВСЕГО	32	24	9	12	3	8

Таким образом, аттестованы 75% педагогов дошкольного учреждения, 28% (9 педагогов) имеют высшую квалификационную категорию (сводная таблица по стажу и аттестации педагогов № 5).

Таблица №5

Стаж педагогической работы	Общее кол-во педагогических работников	Всего аттестовано	из них			Количество педагогических работников, не подлежащих аттестации на СЗД
			Высшая категория	Первая категория	СЗД	
0-2 лет	4	0	0	0	0	4
3-5 лет	4	3	0	2	1	2
6-10 лет	6	5	0	4	1	1
11-15 лет	5	5	3	1	1	0
16-20 лет	4	4	2	2	0	0
21-30 лет	7	5	3	2	0	2
30-35 лет	1	1	0	1	0	0
свыше 35 лет	1	1	1	0	0	0
ИТОГО	32	24	9	12	3	8

Решение задачи профессионального становления молодого специалиста, адаптации в трудовом коллективе осуществляется через ресурс наставничества. В 2019 году разработано «Положение о наставничестве муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 440». Наставниками стали воспитатели высшей квалификационной категории. Для совершенствования педагогического мастерства были выбраны формы работы с молодыми специалистами: консультации, взаимопосещения, мастер-классы.

Планомерная работа по повышению квалификации педагогов ведется в дошкольном учреждении: в течение года проведены: консультации, фотовыставки, выставки мультимедийных презентаций, мастер-класс «Создание условий для игры – приоритет работы педагогов в дошкольном учреждении», семинар «Развитие диалогической речи. Эффективные методы работы со старшими дошкольниками», тематические Педагогические советы, открытые просмотры образовательных мероприятий, итогов проектной деятельности и др.

В соответствии с приказом ГБОУ ДПО НИРО детский сад является стажерской площадкой по теме «Развитие профессиональных компетенций инструкторов по физической культуре в процессе реализации технологии индивидуализации» под научным руководством к.п.н., доцента кафедры управления дошкольным образованием Т. А. Ревягиной.

С сентября 2018 года МБДОУ включилось в работу по проекту «Создание и развитие служб раннего вмешательства в городах РФ» (применение технологий в работе с детьми с РАС (расстройства аутистического спектра)).

В течение 2019-2020 учебного года педагоги успешно участвовали в Интернет-конкурсах, районном фестивале «Симфония урока» (4 педагога стали его лауреатами), в конкурсах, организованных в дошкольном учреждении: «Наша группа», «Зимние постройки».

Вместе с тем, отмечено, что педагоги неуверенно участвуют в обобщении и распространении опыта работы через публикации в журналах и сети Интернет.

В учебном году не удалось реализовать в полном объеме проект «Год чтения в детском саду», поэтому проект будет запланирован на следующий учебный год.

В III квартале учебного года из-за пандемии коронавирусной инфекции педколлектив оказался в ситуации неопределенности: процесс дистанционного обучения воспитанников проходил он довольно спонтанно.

Таким образом, в работе по повышению профессионального мастерства педагогов, выявлены следующие проблемы:

- отсутствует системный подход к вопросу реализации программы самообразования педагогов (работа активизируется только в период подготовки к аттестации);
- педагоги испытывают затруднения в проведении аналитической деятельности, в вопросе обобщения и распространения опыта работы;
- не эффективно используются в методической деятельности дифференцированные формы работы (круглые столы и достаточное количество взаимопосещений для педагогов высшей категории по решению стратегических вопросов развития ДОУ, творческие группы для молодых специалистов и начинающих педагогов).

В 2020-2021 учебном году необходимо продолжить работу, направленную на организацию дифференцированного подхода в методической работе с разными категориям педагогов, на развитие у них навыков проведения аналитической деятельности.

6. Система взаимодействия с родителями и социальными институтами

Взаимодействие с семьями воспитанников в учебном году строилось с учетом использования активных форм сотрудничества. Кроме организации традиционных форм работы (родительские собрания, консультирование, привлечение к участию в конкурсах, выставках) были составлены фоторепортажи, организованы выставки детских работ, предоставлялись материалы на сайтах педагогов, выпускались

буклеты и плакаты по безопасности детей, организовано дистанционное консультирование на официальном сайте МБДОУ.

В группах компенсирующей направленности в рамках внедрения АОП ДО функционирует клуб «Коротко, да ясно – оттого и прекрасно!». В старшей группе компенсирующей направленности в учебном году проведено 7 мероприятий (воспитатели, учитель-логопед и психолог). Но, к сожалению, констатируется низкая посещаемость и низкая заинтересованность родителей. Причинами этого можно считать, как неактивность родителей (большая занятость), так и недостаточную настойчивость и рекламу проводимых мероприятий.

В учреждении организован консультационный центр для родителей, дети которых получают дошкольное образование в форме семейного воспитания. В учебном году работа специалистов этого центра была практически не востребована ввиду эпидемиологического неблагополучия.

В течение учебного года детский сад плодотворно сотрудничал с ЧУ ДО «СЁМА» в рамках Федерального проекта «Поддержка семей, имеющих детей». Квалифицированную бесплатную психолого-педагогическую, методическую и консультативную помощь мог получить любой родитель, имеющий детей от 0 до 18 лет, в том числе детей с ограниченными возможностями здоровья. На базе МБДОУ проведено 4 консультативных дня.

В период самоизоляции взаимодействие с родителями (законными представителями) проводилось в режиме «дистанционного детского сада»: на сайте дошкольного учреждения и личных страничках педагогов размещались материалы для занятий с детьми в домашних условиях, было проведено общее родительское собрание в режиме ВКС, организовано общение в родительских группах в социальных сетях и мессенджерах.

Исходя из проведенного анализа работы, учитывая достигнутые результаты, перед коллективом на 2020-2021 учебный год стоят следующие **задачи**:

1. Оптимизировать реализацию задач Программы «ЗДОРОВЬЕ» через использование здоровьесберегающих технологий и четкую систему организации физкультурно-оздоровительных мероприятий
2. Внедрять современные педагогические технологии и примерные парциальные программы для повышения эффективности образовательной деятельности в дошкольном образовательном учреждении (в том числе цифровые, дистанционные)
 - «Основы безопасности детей дошкольного возраста»
 - «Экономическое образование дошкольников: формирование предпосылок финансовой грамотности»
3. Формировать информационно-коммуникативную компетентность педагогов как основную индивидуальную компетентность профессионального стандарта педагога ДОУ, обеспечивающую высокое качество образования
4. Актуализировать диалог с родительским сообществом через организацию совместных проектов и дистанционных образовательных отношений.

II. Основные направления деятельности

1. Организационно-управленческая деятельность

№ п/п	Содержание деятельности	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
1	2	3	4	5
1.1.	Общее собрание работников		Председатель Общего собрания	
1.1.1.	Обсуждение годового плана работы учреждения на 2020-2021 учебный год	Август		
1.1.2.	Эффективность деятельности учреждения за 2020 год и работы в период самоизоляции (обсуждение отчета о самообследовании)	Апрель		
1.2.	Педагогический совет		Председатель педсовета	
1.2.1.	Организационный педсовет - итоги летней оздоровительной работы в режиме дежурных групп - принятие годового плана работы, календарного учебного графика - о готовности групп к учебному году (по итогам тематического контроля) - внесение изменений в ООП МБДОУ «Детский сад № 440»	Август		
1.2.2.	Формирование сознательного отношения к собственному здоровью и навыков личной безопасности у дошкольников • «Сказочная безопасность» (как обучать ребёнка правилам безопасности по народным сказкам) • Формирование навыков безопасного поведения и обучение ПДД дошкольников «Безопасная дорога» • Организация минуток безопасности с малышами	Декабрь	Виноградова Е.С. Кокошкина К.С. Ратникова Н.В.	
1.2.3.	Формирование основ финансовой грамотности у дошкольников • Знакомство дошкольников с основами экономики через сказку • Формирование предпосылок финансовой грамотности в процессе организованной образовательной деятельности	Март	Клокова К.Н. Ермакова О.А	

1.2.4.	Анализ реализации задач годового плана в 2020– 2021 учебном году - результаты освоения воспитанниками образовательной программы - готовность детей выпускных групп к школьному обучению - анализ деятельности педагогического коллектива - творческие отчеты педагогов (воспитателей и специалистов)	Май		
1.3.	Совещание при руководителе			
1.3.1.	О корректировке учебного плана и содержания рабочих программ на 2020-2021 учебный год	Сентябрь		
1.3.2.	О подготовке и проведении новогодних детских праздников	Ноябрь		
1.3.3.	Анализ заболеваемости детей и сотрудников ДОУ за прошедший год	Январь		
1.3.4.	О подготовке к районным конкурсам (детские конкурсы и конкурсы педагогов)	Февраль		
1.3.5.	Организация летней оздоровительной работы	Апрель		
1.4.	Психолого – медико - педагогический консилиум (ПМПк)		Председатель ПМПк	
1.4.1.	Организация работы ПМПк. Результаты диагностики – выявление резервных возможностей ребенка для успешного освоения ОП. Разработка индивидуальных образовательных коррекционно-развивающих маршрутов.	Октябрь	Учителя-логопеды ДОУ, педагог-психолог	
1.4.2.	Итоги работы за I полугодие. Оказание углубленной помощи (учителя-логопеды, педагог-психолог). Организация дистанционного формата оказания помощи родителям воспитанников.	Январь		
1.4.3.	Итоги работы учебного года. Планирование коррекционной помощи на летний период.	Апрель		
1.5.	Инструктивно-методические совещания			
1.5.1	Организация аттестации педагогических работников в учебном году (приказ МОиН РФ № 276)	Сентябрь	Зам.зав.по ВМР Кузнецова Н.В.	

1.5.2.	Организация работы по обеспечению безопасности всех участников образовательного процесса, охране труда	Декабрь	Инженер по ОТ Горшенина Е.А.	
1.6.	Организация социологических исследований			
1.6.1.	Составление социального паспорта по группам и учреждению	Сентябрь	Зам.зав.по ВМР Кузнецова Н.В.	
1.6.2.	«Скоро в школу» (ожидание родителей от детского сада по подготовке к школе)	Декабрь	Зам.зав.по ВМР Кузнецова Н.В.	
1.6.3.	«Оценка работы ДОУ»	Апрель	Зам.зав.по ВМР Кузнецова Н.В.	
1.7.	Организация конкурсов, смотров, фестивалей		Заведующий Петрова Е.Н. Зам.зав.по ВМР Кузнецова Н.В.	
1.7.1.	Конкурс «Наша группа» (готовность развивающей предметно-пространственной среды групп к учебному году)	Сентябрь		
1.7.2.	Конкурс лэпбуков «ПДД для детей»	Ноябрь		
1.7.3.	Конкурс на лучший уголок по безопасности на дороге	Декабрь ,		
1.7.4.	Конкурс снежных построек «Зимние постройки»	Январь		
1.7.5.	Конкурс чтецов «Все шутки в гости к нам» (совместно с МБДОУ № 210)	Апрель		
1.7.7.	Конкурс «Лучший летний участок»	Июнь		
1.7.8.	Участие в конкурсах и фестивалях (район, город, область, сеть Интернет – всероссийские и международные конкурсы)	В течение года	Воспитатели, специалисты ДОУ	
1.8.	Досуговая деятельность (досуги, праздники, развлечения)			
1.8.1.	Развлечение «1 Сентября- День знаний»	Сентябрь		
1.8.2.	Праздник осени «Осенины»	Октябрь		
1.8.3.	Тематический досуг «День Матери. Мама – слово дорогое»	Ноябрь		
1.8.4.	Музыкальный праздник «Новогодняя елка»	Декабрь		
1.8.5.	День здоровья (спортивный досуг)	Январь		
1.8.6.	Спортивные забавы (квест-игра для мальчишек) «День защитника Отечества»	Февраль	Инструкторы по физкультуре и плаванию	
1.8.7.	Музыкальный праздник «8 Марта – мамин день»	Март		

1.8.8.	Музыкально-литературное развлечение «Веснянка»	Апрель		
1.8.9.	Музыкальный праздник «До свиданья, детский сад!»	Апрель		
1.8.10.	Тематический досуг «День Победы»	Май		
1.8.11.	Традиционный легкоатлетический пробег «Беги, герой!»	Май	Инструкторы по физкультуре и плаванию	

2.Методическое и дидактическое обеспечение

№ п/п	Содержание деятельности	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
1	2	3	4	5
2.1.	Консультации, семинары, практикумы		Зам.зав.по ВМР Кузнецова Н.В.	
2.1.1.	Индивидуальные консультации по проведению открытых просмотров, защите педагогических проектов, составлению и ведению портфолио, программам самообразования, аттестации	В течение года	Зам.зав.по ВМР Кузнецова Н.В., старший воспитатель Кирсанова С.В.	
2.1.2	Обзор профессиональных педагогических журналов	Ежемесячно	Старший воспитатель, специалисты ДОУ	
2.1.3.	Консультация по внедрению парциальной образовательной программы «Экономическое воспитание дошкольников: формирование предпосылок финансовой грамотности»	Сентябрь	Зам.зав.по ВМР Кузнецова Н.В	
2.1.4.	Проект «Год чтения в детском саду» Консультация «Чтение как главная компетентность 21 века» (к организации проекта)	Сентябрь-май Сентябрь	Зам.зав.по ВМР Кузнецова Н.В., старший воспитатель Кирсанова С.В.	
2.1.5.	Консультация «Содержание и методика работы с воспитанниками по формированию основ безопасности жизнедеятельности и здоровому образу жизни»	Октябрь	Старший воспитатель Кирсанова С.В.	
2.1.12	Консультация по организации оценки выполнения ООП в учебном году	Апрель	Зам.зав.по ВМР Кузнецова Н.В.	

2.2.	Оснащение методического кабинета			
2.2.1.	Приобретение программного обеспечения по организации мониторинга Приобретение УМК к образовательной программе и ЭОР по всем ОО	В течение года	Зам.зав.по ВМР Кузнецова Н.В., старший воспитатель С.В. Кирсанова	
2.2.2.	Приобретение демонстрационных и дидактических материалов по образовательным областям		Зам.зав.по ВМР Кузнецова Н.В., старший воспитатель С.В. Кирсанова	
2.3.	Выставки			
2.3.1.	Методической литературы и пособий к тематическим педсоветам	В течение года	Старший воспитатель С.В. Кирсанова	
2.3.2.	«Осенние зарисовки» (выставка поделок из природного материала)	Сентябрь	Воспитатели групп	
2.3.3.	Фотовыставка «Моя любимая книжка»	Октябрь	Воспитатели групп	
2.3.4.	Выставка детских рисунков и поделок по безопасности дорожного движения	Ноябрь	Воспитатели групп	
2.3.5.	Акция «Покормите птиц зимой»	Ноябрь	Воспитатели групп	
2.3.6.	Выставка «Город мастеров» (поделки из бытового мусора)	Февраль	Старший воспитатель, воспитатели групп	
2.3.7.	Выставка мультимедийных презентаций познавательного содержания для детей по формированию предпосылок финансовой грамотности Выставка методических пособий к программе по финансовой грамотности дошкольников	Март	Воспитатели групп, старший воспитатель С.В. Кирсанова	
2.3.8.	Выставка детского рисунка «Мамочка и я»	Март	Воспитатели групп, старший воспитатель	
2.3.9.	Детские творческие работы (по итогам групповой досуговой деятельности)	В течение года	Воспитатели групп, старший воспитатель С.В. Кирсанова	

2.3.10.	Участие в районных выставках	В течение года	Зам.зав.по ВМР Кузнецова Н.В., старший воспитатель С.В. Кирсанова	
---------	------------------------------	----------------	---	--

3. Контроль

№ п/п	Содержание деятельности	Срок	Ответственный	Подведение итогов
1	2	3	4	5
3.1.	Тематический контроль		Заведующий	
3.1.1.	Развивающая предметно-пространственная среда групп в соответствии с ФГОС ДО	Сентябрь		Оперативное совещание
3.1.2.	Организация образовательной деятельности в соответствии с режимом дня и расписанием	Октябрь		Оперативное совещание
3.1.3.	Педагогические условия для формирования основ безопасности жизнедеятельности у детей дошкольного возраста»	Ноябрь		Педагогический совет
3.1.4.	Оказание дополнительных платных образовательных услуг	Декабрь		Совещание при руководителе
3.1.5.	Организация питания детей	Февраль		Совещание при руководителе
3.1.6.	Создание условий в группах дошкольного возраста для внедрения парциальной программы «Экономическое воспитание дошкольников: формирование предпосылок финансовой грамотности»	Март		Педагогический совет
3.1.7.	Результаты освоения ООП в учебном году	Апрель		Педагогический совет
3.1.8.	Создание условий для организации летней оздоровительной кампании	Май		Оперативное совещание

4. Научное обеспечение

№ п/п	Содержание деятельности	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
1	2	3	4	5
4.1.	Стажерская площадка «Развитие профессиональных компетенций инструкторов по физической культуре в процессе реализации технологии индивидуализации»	Октябрь	Заведующий, к.п.н, доцент кафедры дошкольного образования Т.А. Ревягина	

5.2.6.	«Школа общения для педагогов»	1 раз в квартал	Педагог-психолог Т.А. Андреева	
5.2.7.	Обобщение и публикация опыта работы педагогов: - Баландина Т.А. - Вьюгина Н.В. - Семенникова Т.А. - Кирсанова С.В. - Ратникова Н.В. - Канаева А.С. - Бутусова И.В.	В течение года	Зам.зав.по ВМР Кузнецова Н.В.	

6. Взаимодействие с семьями

№ п/п	Содержание деятельности	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
1	2	3	4	5
6.1.	Заключение родительских договоров	Сентябрь	Заведующий	
6.2.	Общее родительское собрание (в режиме ВКС)	Сентябрь	Заведующий	
6.3.	Родительские собрания (групповые) в режиме ВКС	Сентябрь	Воспитатели групп	
6.4.	Участие родителей в совместных выставках, конкурсах, праздниках	В течение года	Воспитатели групп	
6.5.	Оформление информационных стендов для родителей	В течение года	Воспитатели групп	
6.6.	Родительский клуб групп компенсирующей направленности «Коротко да ясно – оттого и прекрасно»	В течение года	Воспитатели групп, учителя-логопеды, специалисты МБДОУ	
6.7.	Открытые занятия по платным дополнительным услугам	Январь	Педагоги дополнительные услуги	
6.8.	Выпуск буклетов, плакатов по безопасности дорожного движения	Апрель	Воспитатели групп	
6.9.	Акция «Георгиевская ленточка»	Март-май	Воспитатели групп, музыкальный руководитель С.Ю. Воробьева	
6.10.	Родительские собрания (групповые) итоги работы	Май	Воспитатели групп	

7. Внешние взаимодействия

№ п/п	Содержание деятельности	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
1	2	3	4	5
7.1.	Сотрудничество с ФОК «Приокский» по обучению мальчиков элементам игры в футбол	В течение учебного года	Зам.зав.по ВМР Н.В.Кузнецова	
7.2.	Взаимодействие с МБОУ «Средняя школа №32» (по отдельному плану)	В течение учебного года	Зам.зав.по ВМР Н.В.Кузнецова	
	Сотрудничество с ЧУ ДО «СЁМА»	В течение учебного года	Зам.зав.по ВМР Н.В.Кузнецова	
7.3.	Диспансеризация детей учреждения (специалисты ГБУЗ НО «Детская городская поликлиника № 1»)	2 раза в год	Врач Сырейщикова С.А.	
7.4.	Экскурсии детей в библиотеку	Февраль-март	Старший воспитатель Кирсанова С.В.	
7.5.	Театральные вечера в детском саду» (театр «Вера»)	В течение года	Старший воспитатель Кирсанова С.В.	

8. Материально-техническое обеспечение

№	Содержание деятельности	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
1	2	3	4	5
8.1	1.График работы сотрудников 2.Инструктажи по охране труда и пожарной безопасности 3.Приказы по ответственным службам 4.Подготовка здания к отопительному сезону 5.Месячник по благоустройству территории 6.Составление штатного расписания 7.Тарификация	Сентябрь	Заведующий МБДОУ Специалист ОТ Заведующий Зам.зав по АХЧ Заведующий	
8.2.	1.Пуск и наладка тепла 2.Обследование и пуск бассейна 3.Подготовка территории к зиме 4.Аттестация рабочих мест 5.Редакция локальных актов	Октябрь	Заведующий Зам.зав. по АХЧ Специалист ОТ Заведующий МБДОУ	

8.3.	1.Инвентаризация имущества МБДОУ 2.Подготовка инвентаря к зимнему сезону	Ноябрь	Зам.зав. по АХЧ	
8.4.	1.Составление графика отпусков на 2019 год 2.Подготовка и организация Новогодних праздников 3.Подведение итогов исполнения сметы расходов за 2020 год 5.Заключение договоров на 2021 год, регистрация на сайте Госзакупок	Декабрь	Заведующий МБДОУ	
8.5.	1.Отчет Ф-85К, ТП-2, ФО, ДОП-1 2.Выполнение соглашения по охране труда (анализ) 3.Заключение договоров на 2021 г., регистрация на сайте 4.Утверждение номенклатуры дел 5.Оформление документов в архив	Январь	Заведующий МБДОУ	
8.6.	1.Работа по развитию материально-технической базы (выписка счетов) 2.Составление сметы на новый бюджетный год 3.Составление сметной документации на ремонтные работы в 2021 году	Февраль	Зам.зав. по АХЧ	
8.7.	1.Подготока и оформление документов на ремонтные работы 2.Подготовка инвентаря к весеннему сезону 3.Благоустройство территории	Март	Заведующий, зам.зав. по АХЧ	
8.8.	1.Благоустройство территории к летнему сезону 2.Организация работы районной ПМПК 3.Составление плана по летней оздоровительной работе	Апрель	Зам.зав по АХЧ Заведующий МБДОУ	
8.9.	1.Сбор пакета документов к летней оздоровительной работе 2.Разбивка цветников и огорода 3.Замена песка для игр детей	Май	Заведующий, зам.зав. по АХЧ	
8.10	1.Промывка и опрессовка системы отопления 2.Ремонт ограждения при наличии финансирования 3.Ремонт пищеблока 4.Текущий ремонт групп, тамбуров	Июнь, июль, август	Заведующий, зам.зав. по АХЧ	

