

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий

Приказ от « 15 » 09

Е.Н. Петрова

2015 г. № 1614-0



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о противодействии коррупции**  
**муниципального бюджетного дошкольного**  
**образовательного учреждения «Детский сад № 440»**

Принято Общим собранием  
МБДОУ «Детский сад № 440»  
Протокол от « 05 » 09 2015 г. № 4

## **1. Общие положения**

1.1. Положение «О противодействии коррупции» (далее – Положение) разработано на основе Федерального закона Российской Федерации от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

1.2. Настоящим Положением устанавливаются основные принципы противодействия коррупции, правовые и организационные основы предупреждения коррупции и борьбы с ней, минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 440» (далее по тексту – учреждение).

1.3. Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:

### **1.3.1. коррупция:**

а) злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами;

б) совершение деяний, указанных в подпункте "а" настоящего пункта, от имени или в интересах юридического лица;

1.3.2. противодействие коррупции - деятельность членов рабочей группы по противодействию коррупции и физических лиц в пределах их полномочий:

а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);

б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);

в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

1.4. Срок действия данного Положения не ограничен и действует до принятия нового Положения.

1.5. Изменения и дополнения в данное Положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании.

## **2. Основные принципы противодействия коррупции**

2.1. Принцип соответствия антикоррупционной политики Учреждения действующему законодательству и общепринятым нормам.

Соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий Конституции РФ, заключенным Российской Федерацией международным договорам,

законодательству Российской Федерации и иным нормативно-правовым актам, применимым к Учреждению.

2.2. Принцип личного примера руководства.

Ключевая роль руководства Учреждения в формировании культуры нетерпимости к коррупции и создании внутриорганизационной системы предупреждения и противодействия коррупции.

2.3. Принцип вовлеченности работников.

Информированность работников Учреждения о положениях антикоррупционного законодательства и их активное участие в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур.

2.4. Принцип соразмерности антикоррупционных процедур риску коррупции.

Разработка и проведение комплекса мероприятий, позволяющих снизить вероятность вовлечения заведующего, его заместителей и других работников Учреждения в коррупционную деятельность, осуществляется с учетом существующих в деятельности Учреждения коррупционных рисков.

2.5. Принцип эффективности антикоррупционных процедур.

Применение в Учреждении таких антикоррупционных мероприятий, которые имеют низкую стоимость, обеспечивают простоту реализации и приносят значимый результат.

2.6. Принцип ответственности и неотвратимости наказания.

Неотвратимость наказания для работников Учреждения вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых обязанностей, а также персональная ответственность руководства Учреждения за реализацию внутриорганизационной антикоррупционной политики.

2.7. Принцип открытости Учреждения.

Информирование воспитанников, их родителей (законных представителей) и общественности о принятых в Учреждении антикоррупционных стандартах.

2.8. Принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга.

Регулярное осуществление мониторинга эффективности внедренных антикоррупционных стандартов и процедур, а также контроля за их исполнением.

### **3. Определение должностных лиц, ответственных за организацию работы по противодействию коррупции**

3.1. Ответственный за организацию работы по противодействию коррупции (далее по тексту – ответственное лицо) в Учреждении назначается приказом заведующего.

3.2. Ответственное лицо руководствуется в своей деятельности законодательством РФ в части противодействия коррупции и настоящим Положением.

3.3. Основные направления работы ответственного лица:

- Разработка и представление на утверждение заведующему Учреждения проектов локальных и нормативных актов Учреждения. Направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции (антикоррупционной политики, кодекса этики и служебного поведения работников и др.);
- Проведение контрольных мероприятий, направленных на выявление коррупционных правонарушений работниками Учреждения;
- Организация проведения антикоррупционных рисков;
- Прием и рассмотрение сообщений о случаях склонения работников Учреждения к совершению коррупционных правонарушений в интересах или от имени иной организации, а также в случаях совершения коррупционных правонарушений работниками Учреждения или иными лицами;
- Организация заполнения и рассмотрения уведомлений о конфликте интересов;
- Организация обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции и индивидуального консультирования работников Учреждения;
- Оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности Учреждения по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;
- Проведение оценки результатов антикоррупционной работы и подготовка соответствующих отчетных материалов заведующему Учреждения.

#### **4. Обязанности работников Учреждения в связи с предупреждением и противодействием коррупции**

4.1. Воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени Учреждения.

4.2. Воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени Учреждения.

4.3. Незамедлительно информировать заведующего Учреждения (ответственное лицо) о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений.

4.4. Незамедлительно информировать заведующего Учреждения (ответственное лицо) о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками или иными лицами.

## **5.Порядок уведомления заведующего Учреждения (ответственное лицо) о фактах обращения в целях склонения работника Учреждения к совершению коррупционных правонарушений**

5.1.Уведомление заведующего (ответственное лицо) о фактах обращения к работнику Учреждения каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений (далее по тексту – уведомление) заполняется работником лично, согласно Приложению №1.

5.2.К уведомлению прилагаются все имеющиеся материалы, подтверждающие обстоятельства склонения работника Учреждения к совершению коррупционных правонарушений.

5.3.При нахождении работника Учреждения не при исполнении служебных обязанностей и вне пределов места службы о факте склонения его к совершению коррупционных правонарушений, он обязан уведомить заведующего Учреждения (ответственное лицо) по любым доступным средствам связи, а по прибытии к месту службы – оформить уведомление в письменной форме.

5.4.Уведомление работника Учреждения о факте склонения его к совершению коррупционных правонарушений фиксируется в журнале регистрации уведомлений.

5.5.В журнале регистрации должно быть отражено следующее:

- регистрационный номер уведомления,
- дата и время его принятия,
- сведения о лице, заполнившем уведомление (фамилия, инициалы, должность),
- краткое изложение фактов, указанных в уведомлении,
- фамилия лица, принявшего уведомление,
- подпись должностного лица, принявшего уведомление для проверки сведений, указанных в нем,
- сведения о принятом решении, с указанием даты,
- особые отметки.

5.6.Запрещается отражать в журнале регистрации уведомлений ставшие известными сведения о частной жизни заявителя, его личной и семейной тайне, а также иную конфиденциальную информацию, охраняемую законом.

5.7.Конфиденциальность полученных сведений обеспечивается заведующим Учреждения (ответственным лицом).

5.8.Листы журнала регистрации должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью.

5.9.Журнал регистрации уведомлений хранится не менее 5 лет с момента регистрации последнего уведомления.

5.10.Уведомление направляется заведующим Учреждения (ответственным лицом) в органы Прокуратуры Российской Федерации, МВД России, ФСБ России, либо в их территориальные органы не позднее 10 дней с даты его регистрации в журнале. По решению заведующего Учреждения уведомление

может направляться как одновременно во все перечисленные государственные органы, так в один из них по компетенции.

5.11. В случае направления уведомления одновременно в несколько федеральных государственных органов (их территориальные органы) в сопроводительном письме перечисляются все адресаты, с указанием реквизитов исходящих писем.

5.12. Работник Учреждения, уклонившийся от уведомления заведующего Учреждения (ответственного лица) о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, подлежит к привлечению к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **6. Ответственность за коррупционные правонарушения**

6.1. Работники Учреждения за совершение коррупционных правонарушений несут уголовную, административную, гражданско-правовую и дисциплинарную ответственность, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. Работники Учреждения независимо от занимаемой должности, несут персональную ответственность за соблюдение принципов и требований настоящего Положения.

6.3. В случае, если от имени или в интересах юридического лица (Учреждения) осуществляется организация, подготовка и совершение коррупционных правонарушений или правонарушений, создающих условия для совершения коррупционных правонарушений, к юридическому лицу могут быть применены меры ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.4. Применение за коррупционное правонарушение мер ответственности к юридическому лицу не освобождает от ответственности виновное физическое лицо, равно как и привлечение к уголовной или иной ответственности за коррупционное правонарушение физического лица не освобождает от ответственности за данное коррупционное правонарушение юридическое лицо.