



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНЕГО НОВГОРОДА  
ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ  
муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад № 440»

ПРИКАЗ

22.08 2025 г.

№ 104/А-0

О снижении бюрократической  
нагрузки педагогических работников ДОУ

На основании п.п. 1, 2, статьи 28 и п.п. 6.1, 6.2, статьи 47 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в целях исполнения приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 06.11.2024г. № 779 «Об утверждении перечня документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ, образовательных программ среднего профессионального образования», приказа Департамента образования администрации города Нижнего Новгорода от 22.05.2025 № 515 «Об организации деятельности по снижению бюрократической нагрузки педагогических работников (воспитателей)» и с целью снижения документационной нагрузки на воспитателя МБДОУ «Детский сад № 440»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести анализ нормативно-правовых актов, связанных с трудовой деятельностью педагогов и их актуализацию в срок – август 2025г.
2. Провести анализ и упорядочение перечня внутренних отчётных документов и мониторингов, требующих привлечения педагогов в срок – август 2025г.
3. Внести изменения в должностные инструкции в соответствии с приказом от 06.11.2024г. № 779 «Об утверждении перечня документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ, образовательных программ среднего профессионального образования» в срок – август .2025г.
4. Провести внедрение информационных технологий для сбора отчётных данных и данных мониторингов в срок – август .2025г.

5. Провести замещение документов, оформляемых на бумажном носителе на электронную форму в срок – август 2025г.
6. Исключить дублирование информации на электронном и бумажном носителе в срок – август 2025г.
7. Утвердить:
  - 7.1. План мероприятий по снижению документационной нагрузки на педагогических работников (воспитателей). (Приложение № 1).
  - 7.2. Положение о системе внутреннего мониторинга качества образования в МБДОУ «Детский сад № 440» (Приложение № 2).
  - 7.3. Положение о системе индивидуального развития воспитанников МБДОУ «Детский сад № 440» (Приложение № 3).
  - 7.4. Положение о документации педагогических работников МБДОУ «Детский сад № 440» (Приложение № 4)
8. Осуществлять правовое просвещение посредством размещения информации в открытых и общедоступных информационных ресурсах образовательной организации.
9. Запланировать прохождение курсов повышения квалификации в области применения информационных технологий для оформления содержания и результатов педагогической диагностики. (В течение учебного года)
10. Назначить ответственным за исполнение мероприятий по снижению бюрократической нагрузки Кирсанову С.В., заместителя заведующего МБДОУ.
11. Контроль за исполнением оставляю за собой.

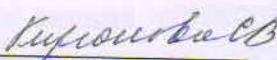
Заведующий




Е.Н. Петрова

С приказом ознакомлены:

  
Подпись

  
Ф.И.О.

  
дата