

Принято педагогическим Советом
Протокол от «07» мая 2025 г. № 4

Утверждаю
Заведующий

Приказ от «07» мая 2025 г. № 55-0

Е.Н. Петрова



**Положение
о реализации дополнительных
общеобразовательных программ
муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения
«Детский сад № 440»**

2025 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ, Законом Российской Федерации от 07 февраля 1992 года № 2300-1 «О защите прав потребителей», Постановлением Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2020 года № 1441 «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг», Уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 440», и регулирует отношения, возникающие между Потребителем и Исполнителем при оказании платных образовательных услуг, регулирует отношения, возникающие между Заказчиком и Исполнителем при оказании платных образовательных услуг.

1.2. Понятия, используемые в настоящем Положении:

Потребитель - организация, гражданин, родитель (законный представитель), заказывающие образовательные услуги для себя или несовершеннолетних граждан;

Исполнитель - муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 440» (далее – Учреждение), оказывающее платные образовательные услуги по реализации дополнительных образовательных программ, не предусмотренных соответствующими образовательными программами, государственными образовательными стандартами.

Заказчик - физическое или юридическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающее платные образовательные услуги для себя или иных на основании договора;

Воспитанник - физическое лицо, осваивающее образовательную программу;

Платные образовательные услуги (далее – Платные услуги) - осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение (далее – Договор);

Перечень услуг – примерный перечень платных дополнительных образовательных услуг, оказываемых Учреждением;

Калькуляция – финансово-экономическое обоснование стоимости оказания платных дополнительных образовательных услуг;

Прейскурант цен – стоимость платной дополнительной образовательной услуги, оказываемой Учреждением.

"Стороны" – Заказчик и Исполнитель.

1.3. В Уставе Исполнитель указывается перечень дополнительных общеобразовательных программ, реализуемых согласно Положению, а также регламентируется порядок предоставления платных образовательных услуг.

1.4. Учреждение реализует дополнительные общеразвивающие программы в целях расширения спектра образовательных услуг, развития

интеллектуальных, физических и творческих способностей детей, наиболее полного удовлетворения образовательных потребностей воспитанников и населения.

1.5. Платные услуги могут быть оказаны исключительно на добровольной основе, только по заявлению родителей (законных представителей) воспитанников и на договорной основе. Условия предоставления платных дополнительных услуг (стоимость, порядок, сроки их предоставления) определяются договором оказания услуг.

1.6. Учреждение, осуществляющее образовательную деятельность за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, вправе осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц платные услуги, не предусмотренные установленным государственным или муниципальным заданием, либо соглашением о предоставлении субсидии на возмещение затрат, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

1.7. Платные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов. Средства, полученные Исполнителем при оказании таких платных услуг, возвращаются лицам, оплатившим эти услуги.

1.8. Отказ Заказчика от предлагаемых ему платных услуг не может быть причиной изменения объема и условий уже предоставляемых ему Исполнителем образовательных услуг.

1.9. Оказание дополнительных услуг не может наносить ущерб или ухудшать качество предоставления основных образовательных услуг, которые организация оказывает бесплатно.

1.10. Учреждение оказывает следующие платные образовательные услуги:

- Реализация дополнительной общеобразовательной программы «Движение день за днем» 5-6 лет
- Реализация дополнительной общеобразовательной программы «Движение день за днем» 6-7 лет
- Реализация дополнительной общеобразовательной программы «Как хорошо уметь читать» 5-6 лет
- Реализация дополнительной общеобразовательной программы «Как хорошо уметь читать» 6-7 лет
- Реализация дополнительной общеобразовательной программы «Абвгдейка» 5-6 лет
- Реализация дополнительной общеобразовательной программы «Абвгдейка» 6-7 лет
- Реализация дополнительной общеобразовательной программы «Веселые нотки» 5-6 лет
- Реализация дополнительной общеобразовательной программы «Веселые нотки» 6-7 лет

- Реализация дополнительной общеобразовательной программы «Танцевальная карусель» 5-6 лет
- Реализация дополнительной общеобразовательной программы «Танцевальная карусель» 6-7 лет
- Реализация дополнительной общеобразовательной программы «Дельфиненок» 4-5 лет
- Реализация дополнительной общеобразовательной программы «Дельфиненок» 5-6 лет
- Реализация дополнительной общеобразовательной программы «Дельфиненок» 6-7 лет
- Реализация дополнительной общеобразовательной программы «Азбука английского» 5-6 лет
- Реализация дополнительной общеобразовательной программы «Азбука английского» 6-7 лет
- Реализация дополнительной общеобразовательной программы «Винтик и Шпунтик» 5-6 лет
- Реализация дополнительной общеобразовательной программы «Винтик и Шпунтик» 6-7 лет

1.11. Перечень платных образовательных услуг формируется на основе изучения спроса родителей (законных представителей) воспитанников на дополнительное образование. Изучение спроса осуществляется путем анкетирования граждан.

1.12. Перечень платных услуг на учебный год принимается Педагогическим советом и утверждается приказом заведующего с учетом спроса на конкретные виды услуг и анализа возможностей Учреждения.

1.13. Требования к оказанию услуг, в т.ч. к содержанию образовательных программ, специальных курсов, определяются по соглашению сторон и могут быть выше, чем это предусмотрено федеральными государственными образовательными стандартами.

1.14. Исполнитель обязан обеспечить Заказчику оказание платных услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами (частью образовательной программы) и условиями договора.

1.15. Учреждение самостоятельно определяет возможность оказания платных услуг в зависимости от материальной базы, численного состава и квалификации персонала, спроса на услугу, работу и т.д.

2. Цели и задачи

2.1. Платные дополнительные услуги предоставляются с целью всестороннего удовлетворения образовательных потребностей граждан, повышения качества обучения, воспитания и развития воспитанников.

2.2. Основными задачами, решаемыми Учреждением при реализации платных услуг, являются:

- углубление знаний воспитанников по направлениям развития;
- расширение кругозора воспитанников;
- развитие индивидуальных способностей и интересов воспитанников;
- привлечение Учреждением дополнительных источников финансирования;

- реализация дополнительных образовательных программ;
- адаптация и социализация детей дошкольного возраста;
- развитие творческих способностей, оздоровление воспитанников;
- оказание консультативной помощи родителям (законным представителям).

3. Порядок осуществления деятельности по оказанию платных услуг

3.1. Исполнитель обязан до заключения договора и в период его действия предоставлять Заказчику достоверную информацию о себе и об оказываемых платных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора содержащей следующие сведения:

- перечень документов, предоставляющих право на оказание платных и регламентирующих этот вид деятельности;
- сведения о должностных лицах Учреждения, ответственных за оказание платных услуг и о педагогических и медицинских работниках, принимающих участие в оказании платных услуг;
- перечень платных услуг с указанием их стоимости по договору;
- график проведения дополнительной образовательной деятельности в порядке оказания дополнительных платных услуг;
- порядок оказания платных услуг и условия их оплаты.

3.2. Учреждение обязано обеспечить наглядность и доступность (стенды, уголки, размещение на сайте организации и т.п.) для всех участников образовательного процесса (родителей, педагогов) к следующей информации:

- достоверную информацию об исполнителе и оказываемых платных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора;
- условия предоставления платных услуг;
- размер оплаты за предоставляемые услуги;
- нормативные акты, регламентирующие порядок и условия предоставления услуг.

3.3. Исполнитель обязан довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации "О защите прав потребителей" и Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации".

3.4. Согласно п. 4 ч. 2 ст. 29 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» в целях исполнения требования информационной открытости, Исполнитель обеспечивает открытость и доступность документов:

- о порядке оказания платных услуг, в т. ч. образца договора об оказании платных услуг;
- об утверждении стоимости обучения по каждой дополнительной образовательной программе.

3.5. Информация об Исполнителе и об оказываемых платных услугах предоставляется Исполнителем в месте фактического осуществления образовательной деятельности.

3.6. Исполнитель обязан соблюдать утвержденные им учебный план, годовой календарный учебный график и расписание образовательной деятельности. Режим (работы) устанавливается Исполнителем.

3.7. Договор об оказании платных услуг заключается в простой письменной форме и содержит следующие сведения:

- полное наименование и фирменное наименование (при наличии) Исполнителя;
- место нахождения или место жительства Исполнителя;
- наименование или фамилия, имя, отчество (при наличии) Заказчика, телефон Заказчика;
- место нахождения или место жительства Заказчика;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя Исполнителя и (или) Заказчика, реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя Исполнителя и (или) Заказчика;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) воспитанника, его место жительства, телефон (указывается в случае оказания платных услуг в пользу воспитанника, не являющегося Заказчиком по договору);
- права, обязанности и ответственность Исполнителя, Заказчика и Обучающегося;
- полная стоимость услуг, порядок их оплаты;
- сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности (наименование лицензирующего органа, номер и дата регистрации лицензии);
- вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенного уровня, вида и (или) направленности);
- форма обучения;
- сроки освоения — дополнительной образовательной программы (продолжительность обучения);
- порядок изменения и расторжения договора;
- другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных образовательных услуг.

3.8. Договор не может содержать условия, которые ограничивают права лиц, имеющих право на получение образования определенного уровня и направленности, и подавших заявление о приеме на обучение или снижают уровень предоставления им гарантий по сравнению с условиями, установленными законодательством Российской Федерации об образовании. Если условия, ограничивающие права поступающих и обучающихся или снижающие уровень предоставления им гарантий, включены в договор, такие условия не подлежат применению.

3.9. Сведения, указанные в договоре, должны соответствовать информации, размещенной на официальном сайте образовательной

организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на дату заключения договора.

3.10. Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится у Исполнителя, другой – у Заказчика.

3.11. Заказчик обязан оплатить оказываемые услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре. Заказчику в соответствии с Законодательством РФ должен быть выдан документ, подтверждающий оплату услуг.

3.12. Исполнитель вправе снизить стоимость платных услуг по договору с учетом покрытия недостающей стоимости платных услуг за счет собственных средств Исполнителя, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц. Основания и порядок снижения стоимости платных услуг устанавливаются локальным нормативным актом и доводятся до сведения Заказчика.

3.13. Увеличение стоимости платных услуг после заключения договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

3.14. Для оказания платных дополнительных услуг Учреждение создает необходимые условия для обеспечения качественной реализации образовательных программ предоставляемых платных услуг в соответствии с действующими санитарными правилами и нормами СанПиН 2.4.1.3049-13, с учетом требований по охране и безопасности здоровья воспитанников;

3.15. По первому требованию родителей (законных представителей) воспитанников, заведующим Учреждения должны быть предоставлены:

- Устав Учреждения;
- Локальные нормативно-правовые акты, регламентирующие деятельность по оказанию дополнительных платных услуг;
- лицензия на право ведения образовательной деятельности;
- настоящее Положение;
- другие документы, регламентирующие образовательную деятельность;
- образцы договоров с родителями (законными представителями);
- программы дополнительных платных услуг, кружков;
- расчет стоимости дополнительных платных услуг;
- сведения, относящиеся к договору, порядку предоставления и оплаты платной услуги.

3.16. Оказание дополнительных платных услуг начинается после подписания договоров сторонами и прекращается по истечении срока действия договора или в случае его досрочного расторжения.

4. Ответственность Исполнителя и Заказчика

4.1. Исполнитель оказывает услуги в порядке и в сроки, определенные договором и Положением.

4.2. За неисполнение, либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную договором законодательством РФ.

4.3. При обнаружении недостатка платных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы), Заказчик вправе по своему выбору потребовать:

- а) безвозмездного оказания платных услуг;
- б) соразмерного уменьшения стоимости оказанных платных услуг;
- в) возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанных платных услуг своими силами или третьими лицами.

4.4. Заказчик вправе отказаться от исполнения договора и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки платных услуг не устранены Исполнителем. Заказчик также вправе отказаться от исполнения договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанных платных услуг или иные существенные отступления от условий договора.

4.5. Если Исполнитель нарушил сроки оказания платных услуг (сроки начала и (или) окончания оказания платных услуг и (или) промежуточные сроки оказания платной услуги) либо если во время оказания платных услуг стало очевидным, что они не будут осуществлены в срок, Заказчик вправе по своему выбору:

- а) назначить Исполнителю новый срок, в течение которого Исполнитель должен приступить к оказанию платных услуг и (или) закончить оказание платных услуг;
- б) поручить оказать платные услуги третьим лицам за разумную цену и потребовать от Исполнителя возмещения понесенных расходов;
- в) потребовать уменьшения стоимости платных услуг;
- г) расторгнуть договор.

4.6. Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания услуг, а также в связи с недостатками оказанных услуг.

4.7. Пропущенные занятия по вине Учреждения проводятся в дополнительное время или производится перерасчет оплаты.

4.8. По инициативе Исполнителя договор может быть расторгнут в одностороннем порядке в следующем случае:

- просрочка оплаты стоимости платных услуг;
- невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных услуг вследствие действий (бездействия) воспитанника.

4.9. Контроль соблюдения Положения осуществляют органы и организации, на которые в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами возложены контрольные функции в сфере оказания услуг.

5. Организация работы по предоставлению платных услуг

5.1. Планирование деятельности по оказанию дополнительных платных услуг и улучшение их качества осуществляется на следующий учебный год с учетом запросов и потребностей участников образовательного процесса путём анкетирования родителей (законных представителей) в конце учебного года и возможностей Учреждения.

5.2. Организация образовательного процесса осуществляется по дополнительным образовательным программам, за пределами основных образовательных программ, определяющих статус дошкольных образовательной организации.

5.3. Учреждение самостоятельно в выборе дополнительных образовательных программ, средств и методов обучения и воспитания в пределах, определенных Законом Российской Федерации "Об образовании в Российской Федерации".

5.4. Учреждение самостоятельно составляет расписание дополнительной образовательной деятельности по платным дополнительным услугам с учетом требований СанПиН 2.4.1.3049-13 к продолжительности непрерывной непосредственно образовательной деятельности воспитанников.

5.5. Дополнительная образовательная деятельность по платным дополнительным услугам может проводиться в разных формах: групповая, подгрупповая, индивидуальная образовательная деятельность.

5.6. Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ запрещает увеличивать стоимость образовательных услуг по договору сверх уровня инфляции, однако предусматривает возможность уменьшения их стоимости для отдельных категорий обучающихся. Льготы по оплате в размере 50% от стоимости платной услуги предоставляются:

- многодетным семьям,
- детям сотрудников ДОУ

5.7. - Дети-инвалиды могут посещать платные дополнительные образовательные услуги бесплатно;

Дети участников СВО могут посещать одну платную дополнительную образовательную услугу бесплатно.

5.8. Учреждение оказывает платные дополнительные услуги исключительно на добровольной основе.

5.9. Администрация Учреждения согласовывает с Департаментом образования администрации города Нижнего Новгорода предоставление платных дополнительных услуг, калькуляцию цены платной дополнительной услуги, смету доходов и расходов, заработную плату руководителя Учреждения за организацию приносящей доход деятельности.

6. Финансовая деятельность

6.1. Порядок формирования цен и тарифов на платные услуги

6.1.1. Деятельность образовательного Учреждения по оказанию платных дополнительных услуг регулируется действующим законодательством Российской Федерации.

6.1.2. Учреждение организует статистический, налоговый и бухгалтерский учет и отчетность отдельно по основной деятельности и платным дополнительным услугам.

6.1.3. Цены за оказание платных услуг, осуществляемых в Учреждении, рассчитываются централизованной бухгалтерией и утверждаются Департаментом образования администрации города Нижнего Новгорода.

6.1.4. В состав цены входят:

- себестоимость услуги;
- средства на развитие материально-технической базы Учреждения.

В состав затрат, относимых на себестоимость услуги, входят:

- расходы на оплату труда педагогического персонала;
- расходы на оплату труда обслуживающего персонала;
- расходы на оплату труда административного персонала (в том числе заведующего);
- начисления на заработную плату;
- материальные затраты (расходы на оплату коммунальных платежей, на приобретение учебно-наглядных пособий, расходного материала, прочие хозяйственные расходы и расходы на уплату налогов, относимых на себестоимость).

6.1.5. Установленные цены подтверждаются расчетами. При расчете стоимости платных услуг учитываются плановые затраты. Все затраты подтверждаются нормативными документами.

6.1.6. Работа по ведению бухгалтерского учета и финансовых операций за оказание платных услуг производится бухгалтерией Управления образования администрации города Нижнего Новгорода.

6.1.7. Ответственность за ведение финансовой документации возлагается на бухгалтера Управления образования администрации города Нижнего Новгорода:

- составление калькуляции расходов на каждый вид;
- составление тарификации педагогических работников, привлечённых к выполнению обязанностей по предоставлению платных услуг;
- контроль за правильностью расходования средств, полученных от платных услуг, идущих на развитие Учреждения;
- участие в проведении маркетинговых исследований при оказании платных услуг и прогнозировании их развития;

- выполнение работы, связанной с нерегламентными расчетами и контролем за правильностью осуществления расчетных операций;
- ведение учета экономических показателей, результатов деятельности Учреждения о предоставлении платных услуг, а также учета заключенных договоров;
- организация работы по ведению учета и контроля, исполнения смет расходов по предоставлению платных услуг, обязательств, денежных средств, финансовых, расчетных операций, выполнения услуг;
- обеспечение своевременного и точного отражения на счетах бухгалтерского учета хозяйственных операций, движения активов, формирования доходов и расходов, выполнения обязательств, связанных с предоставлением платных услуг;
- обеспечение контроля за соблюдением порядка оформления первичных учетных документов;
- организация учета затрат, составление калькуляций стоимости услуг, формирование внутренней управленческой отчетности;
- обеспечение, в соответствии с налоговым кодексом РФ, своевременного перечисления налогов и сборов в федеральный, региональный и местный бюджеты, страховых взносов в государственные, внебюджетные социальные фонды, средств от доходов, полученных Учреждением за счёт предоставления платных услуг;
- осуществление контроля за расходованием фонда оплаты труда, организацией и правильностью расчетов по оплате труда работников, порядком ведения бухгалтерского учета, отчетности, обеспечение исполнения сметы расходов на каждый вид дополнительных платных услуг;
- осуществление начисления заработной платы работникам Учреждения, привлечённым к выполнению обязанностей по предоставлению платных услуг;
- осуществление по поручению руководителя Учреждения бухгалтерских операций по расходованию и учёту средств, полученных от платных услуг в соответствии с нормативными документами;
- обеспечение сохранности бухгалтерских документов связанных с финансовой деятельностью по обслуживанию платных услуг и сдача их в установленном порядке в архив.

6.1.9. При ведении бухгалтерского учета средства, получаемые от предоставления платных услуг, зачисляются на специальный счет Учреждения.

6.1.10. Оплата за предоставляемые платные услуги производится только через Учреждения банков в размере, определяемом договором.

6.1.11. Заказчик предоставляет Исполнителю квитанцию (чек, платежное поручение) о произведенной оплате.

6.1.12. Учет доходов и расходов ведется ежемесячно. Оплата труда работников осуществляется согласно табелю посещаемости воспитанников платных услуг, подаваемого исполнителем по оказанию платных услуг в бухгалтерию Учреждения.

6.1.13. Оплата платных услуг производится в сроки, указанные в договоре по безналичному расчету, путем перечисления денежных средств на лицевой счет по квитанциям.

6.1.14. Бухгалтерия ведет учет поступления и использования средств от платных услуг в соответствии с действующим законодательством. Учет ведется отдельно для каждого вида платной услуги.

6.2. Оплата труда работников, занятых в оказании платных услуг

6.2.1. Выполнение работ производится штатными работниками, совместителями (внутреннее совместительство) и лицами, привлекаемыми из других организаций следующими категориями работников:

- педагогические работники;
- административно-управленческий персонал.

6.2.2. Заработная плата работникам, привлекаемым для реализации платных услуг, выплачивается за выполнение ими своих функциональных обязанностей в соответствии с договором подряда и договором на оказание услуг между работником и работодателем.

6.2.3. Рабочее время привлекаемых работников к оказанию платных услуг устанавливается в соответствии с расписанием и продолжительностью дополнительной образовательной деятельности (как их количеством, так и временем проведения).

6.2.4. Выплата заработной платы и вознаграждений производится бухгалтерией ежемесячно, согласно фактического поступления денежных средств на расчетный счет Исполнителя.

6.2.5. Фонд заработной платы по платным услугам формируется в рамках утвержденных смет на учебный год.

6.2.6. Налогообложение заработной платы по платным услугам осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

6.3. Распределение средств, поступивших за оказание платных услуг

6.3.1. Сметы доходов и расходов при предоставлении платных услуг составляются по статьям в соответствии с бюджетной классификацией по каждому виду образовательных услуг, утверждаются заведующим Учреждением.

6.3.2. Учреждение по своему усмотрению расходует средства, полученные от оказания платных услуг (в соответствии со сметой доходов и расходов).

6.3.3. Средства, полученные Учреждением от платных услуг, расходуются в соответствии с утвержденной сметой доходов и расходов в разрезе кодов бюджетной классификации, в том числе и на выплату заработной платы, материального стимулирования работников, занятых в оказании платных услуг, а также на развитие и содержание материально-технической базы Учреждения, на выполнение бюджетных обязательств:

- расходы на оплату договорных услуг в том числе: услуги связи, услуги Интернета; транспортные услуги; услуги по техническому обслуживанию установок пожарной сигнализации;
- на оплату коммунальных услуг;
- на приобретение учебных пособий и учебно-методической литературы;
- на приобретение канцтоваров и расходных материалов;

- на улучшение материально-технической базы учреждения (мебель, наглядные пособия, оборудование и т.д.);
- на приобретение учебных программ, бланков дипломов;
- расходы по аттестации, лицензированию и другие цели. В течение года производится перераспределение средств по статьям расходов.

6.3.4. Заведующий учреждением представляет (один раз в год) Учредителю отчет о доходах и расходовании средств, полученных образовательным учреждением от предоставления платных образовательных услуг.

6.3.5. Средства на оплату труда с начислениями не должны превышать 80% от общего объема планируемых доходов.

6.3.6. Оплата труда работников, оказывающих платные услуги, включая начисление на ФОТ, составляет до 50 % от дохода от поступивших денежных средств.

6.3.7. Фонд педагогического, административно-управленческого персонала, участвующих в процессе оказания платных услуг от дохода поступивших денежных средств производится ежемесячно на основании приказа заведующего.

6.3.8. Оплата:

- заведующему Учреждения устанавливается в размере до 5 % от общей суммы дохода за руководство системой дополнительных платных услуг;
- бухгалтеру устанавливается в размере до 1 % от общей суммы дохода за ответственность за ведение финансовой документации;
- заместителю заведующего, старшему воспитателю устанавливается в размере до 1 % от общей суммы дохода за осуществление контроля;
- старшему воспитателю устанавливается в размере до 1 % от общей суммы дохода за подготовку пакета документов по дополнительному образованию;
- уборщику служебных помещений устанавливается в размере до 3 % от общей суммы начислений за уборку помещений, где проводится дополнительные услуги.

6.4. Бухгалтерский учет и отчетность

6.4.1. Работа по ведению бухгалтерского учета, связанная с предоставлением платных услуг осуществляется через централизованную бухгалтерию управления образования администрации Приокского района.

6.4.2. Бухгалтерский учет и отчетность осуществляются согласно действующей в данный период инструкции по бюджетному учету, утвержденной Приказом Минфина РФ. Главный бухгалтер, отдельно от

основной деятельности, организует ведение учета доходов и расходов по приносящей доход деятельности, в том числе и от оказания платных услуг.

6.4.3. Оплата услуг может производиться только безналичным путем.

7. Управление системой платных дополнительных услуг

7.1. Руководство системой платных услуг осуществляет заведующий Учреждением.

7.2. Заведующий Учреждением:

- принимает решение об организации платных услуг на основании изучения спроса населения микрорайона и района в дополнительных платных услугах;

- формирует и утверждает дополнительное штатное расписание с целью обеспечения деятельности групп дополнительных услуг на платной основе по конкретным направлениям;

- заключает гражданско-правовые договора, дополнительные соглашения (договора) и назначает работников на должности, согласно утверждённому дополнительному штатному расписанию с целью обеспечения деятельности групп по оказанию дополнительных услуг;

- определяет функциональные обязанности и утверждает должностные инструкции работников, обеспечивающих деятельность групп дополнительных услуг;

- издаёт приказы и распоряжения по организации деятельности групп платных услуг, утверждает калькуляцию стоимости платных услуг по различным направлениям, смету доходов и расходов.

7.3. Непосредственная организация деятельности групп платных услуг возлагается на заместителя заведующего и старшего воспитателя.

7.4. Заместитель заведующего:

- организует работу по информированию родителей (законных представителей) детей, посещающих ДООУ, о дополнительных платных услугах, предоставляемых Учреждением, сроках и условиях их предоставления;

- от имени Учреждения осуществляет подготовку договоров с родителями (законными представителями) о предоставлении платных услуг и представляет их для подписания заведующему Учреждением;

- по согласованию с родителями (законными представителями) осуществляет предварительное комплектование групп, и представляет списки на утверждение заведующему;

- осуществляет предварительный подбор и расстановку педагогических кадров,

- осуществляет контроль по организации образовательного процесса, соблюдением санитарных норм и правил для образовательных организаций,

обеспечением сохранности жизни и здоровья детей во время оказания платных дополнительных образовательных услуг;

- организует контроль за своевременностью оплаты родителями (законными представителями) за предоставление платных услуг.

7.5. Старший воспитатель:

- на основании действующих федеральных государственных образовательных стандартов, требований санитарных норм и правил, норм по охране труда, методических рекомендаций разрабатывает и представляет для утверждения в установленном порядке соответствующие дополнительные программы, расписание дополнительной образовательной деятельности;
- организует оказание методической помощи педагогам, работающим в группах платных услуг по своим направлениям в вопросах применения современных здоровьесберегающих педагогических технологий в образовательном процессе, повышения эффективности и качества образовательных услуг, обеспечения преемственности в работе педагогов различных уровней и ступеней образования;
- организует образовательный и воспитательный процесс в группах платных услуг по своим направлениям в соответствии с утверждёнными программами, расписанием дополнительной образовательной деятельности;
- обеспечивает необходимые безопасные условия проведения дополнительной образовательной деятельности в группах платных услуг;
- ведет учёт рабочего времени педагогических и других работников, обеспечивающих функционирование групп платных услуг.

8. Заключительные положения

8.1. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение

8.1.1. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение предусмотрено в следующих случаях:

- изменений в законодательной базе, Уставе Учреждения и прочих регламентирующих документах;
- внесения рациональных предложений со стороны коллектива, администрации, Совета Учреждения или Совета родителей Учреждения;
- обоснованных претензий со стороны коллектива, Совета учреждения, родителей (законных представителей) или других потребителей и пр.

8.2. Срок действия положения

8.2.1. Положение вводится в действие с момента его утверждения Приказом по Учреждению. Срок действия Положения неограничен.

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено
печатью 15 (пятнадцать) листов
Заведующий _____ Е.Н. Петрова

