



Утвержден приказом
МБДОУ «Детский сад №440»
от «18» 12 2022 г. № 188-0

ПЛАН
мероприятий по противодействию коррупции в МБДОУ «Детский сад №440»
на 2023-2025 г.г.

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения
1	Определение лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений	заведующий	январь 2023
2	Разработка и принятие правовых актов, регламентирующих вопросы предупреждения и противодействия коррупции	заведующий, ответственный за работу по профилактике правонарушений	январь 2023
3	Выявление случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются работники МБДОУ, и принятие предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов	ответственный за организацию работы по профилактике коррупции и других правонарушений	постоянно
4	Проведение контрольных мероприятий, направленных на выявление коррупционных правонарушений работниками учреждения	ответственный за организацию работы по профилактике коррупции и других правонарушений	ежеквартально
5	Осуществление контроля за процедурой информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений	заведующий	постоянно
6	Организация индивидуального консультирования работников учреждения по вопросам противодействия коррупции	заведующий, ответственный за организацию работы по профилактике коррупции и других	по обращению

		правонарушений	
7	Участие в обучающих мероприятиях по вопросам профилактики и противодействия коррупции, проводимых органом местного самоуправления	ответственный за организацию работы по профилактике коррупции и других правонарушений	по плану
8	Ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции	заведующий	при приеме на работу
9	Обеспечение взаимодействия с правоохранительными органами	заведующий, ответственный за работу по профилактике правонарушений	по мере необходимости
10	Подготовка отчетов о проводимой работе в сфере противодействия коррупции	заведующий, ответственный за работу по профилактике правонарушений	1 раз в год
11	Ежегодное представление руководителем муниципального учреждения Нижегородской области сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	заведующий	1 раз в год
12	Своевременное размещение актуальной информации в разделе «Противодействие коррупции» на сайте ДОУ	ответственный за организацию работы по профилактике коррупции и других правонарушений	по мере необходимости
13	Информирование родителей (законных представителей) о порядке оказания добровольных пожертвований	заведующий	ежегодно